



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT  
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PELABUHAN PERIKANAN PROVINSI  
KALIMANTAN BARAT

<b>Nomor SOP</b>	065 / 790 /DKP. UPT Pelabuhan Perikanan
<b>Tanggal Pembuatan</b>	Mei 2018
<b>Tanggal Revisi</b>	
<b>Tanggal Efektif</b>	03 Oktober 2018
<b>Disahkan oleh</b>	 <p>Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kalimantan Barat <b>I. HERTI HERAWATI, MMA</b> NIP. 19680725 199803 2 003</p>
<b>Nama SOP</b>	<b>PELAYANAN LOG BOOK PENANGKAPAN IKAN</b>
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualitas Pelaksanaan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang –undang Nomor 45 tahun 2009 Tentang perubahan atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 Tentang Perikanan</li><li>2. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.08 / MEN/2012 tentang Kepelabuhanan Perikanan.</li><li>3. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan No. PER.03/MEN/2013 tentang Kesyahbandaran di Pelabuhan Perikanan.</li><li>4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan No. PER.19/MEN/2010 tentang Log Book Penangkapan Ikan.</li><li>5. Keputusan Gubernur Kalimantan Barat No. 89 Tahun 2017 tanggal 28 Desember 2017, tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pelabuhan Perikanan Provinsi Kalimantan Barat</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pegawai yang memahami ketentuan tentang Log book penangkapan ikan.</li></ol>
<b>Keterkaitan</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Pelayanan Penerbitan SPB</li><li>2. SOP Pelayanan SHTI</li><li>3. SOP Pelayanan STBLKK</li></ol>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b> <p>Daftar peralatan / perlengkapan yang dibutuhkan adalah sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer</li><li>2. ATK</li><li>3. Dokumen/Alat pendukung lainnya</li></ol>
<b>Peringatan</b> <p>Jika tidak dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang berlaku, dapat menghambat pelayanan log book penangkapan ikan.</p>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Laporan Pelaksanaan Log book penangkapan ikan.</li><li>2. Buku agenda rekapitulasi log book penangkapan ikan.</li></ol>

## PROSEDUR PELAKSANAAN PELAYANAN LOG BOOK PENANGKAPAN IKAN

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Nahkoda	Teknisi Kelaikan Kapal Perikanan	Syahbandar di Pelabuhan Perikanan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan Log Book yang telah diisi setelah kedatangan kapal ke Dermaga Pelabuhan kepada Teknisi Kelaikan Kapal Perikanan.				Form Log Book yang telah diisi	5 Menit	Dokumen Log Book	
2	Memeriksa, memverifikasi, dan menyampaikan Log Book kepada Syahbandar di Pelabuhan Perikanan.				Dokumen Log Book	10 Menit	Log Book diverifikasi	
3	Menandatangani dan menyampaikan Log Book kepada Teknisi Kelaikan Kapal Perikanan.				Log Book diverifikasi	5 Menit	Log Book ditandatangani	
4	Menginput data ke aplikasi Log Book secara on-line.				Log Book ditandatangani	1 hari	Dokumen Log Book online	Hari operasi 90 hari, hari penangkapan 75% dari hari operasi